

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PRODOTTO

CATALOG RECOVERY PLUS

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
1.2	CONTESTO TECNOLOGICO	4
2	OGGETTO.....	4
3	DURATA.....	5
4	CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE	5
5	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
5.1	GARANZIE SULLE FUNZIONI DEL PRODOTTO	8
6	LIVELLI DI SERVIZIO.....	8
6.1	TEMPI DI SOLUZIONE SUPERIORI A QUELLI DI SERVIZIO	9
7	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	10
7.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	10
7.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	10
8	VERIFICA DI CONFORMITÀ	10
9	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	11
10	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	11
11	PENALI	11
12	PORTALE FORNITORI	12

1 PREMESSA

La Sogei SpA ha richiesto il servizio di manutenzione del prodotto software “Catalog Recovery Plus”.

Tale prodotto, utilizzato in ambiente di esercizio per la gestione e la manutenzione dei cataloghi, permette di verificarne l'integrità e di gestire le eventuali azioni di recovery a fronte di eventuali situazioni anomale.

I cataloghi sono dei componenti fondamentali del sistema z/OS in quanto in essi risiedono le informazioni necessarie per la localizzazione e l'accesso alle basi dati di sistema e delle applicazioni; il loro ottimale utilizzo è fondamentale per garantire agli utenti un efficiente accesso alle basi informative.

I cataloghi in ambiente z/OS Mainframe contengono le informazioni per la indicizzazione dei dati, senza di loro sarebbe molto complesso accedere direttamente ai dati sia a disco che a nastro. Il prodotto permette di gestire in modo integrato e sicuro le varie attività di manutenzione giornaliera svolte dal personale di esercizio sistema di Sogei. Tali attività comprendono la verifica di integrità dei cataloghi e la gestione delle azioni di recovery a fronte di eventuali situazioni anomale. Catalog Recovery Plus, inoltre, è fortemente integrato nei sistemi della fiscalità e una eventuale sospensione dell'attività di manutenzione del prodotto causerebbe gravi disservizi operativi e danni di immagine verso i clienti

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI**: la Società Generale di Informatica S.p.A, Committente e beneficiaria della fornitura;
- **Amministrazione**: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità

operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;

- *Capitolato tecnico*: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- *Contratto*: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- *Fornitura*: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- *Società*: la società aggiudicataria della fornitura;
- *Malfunzionamento*: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

1.2 CONTESTO TECNOLOGICO

Catalog Recovery Plus si distingue sul mercato per una serie di caratteristiche tecniche e funzionali che rispondono in modo puntuale alle esigenze di ambienti di grandi dimensioni.

I cataloghi in ambiente z/OS Mainframe contengono le informazioni per guidare l'accesso alle basi dati; tali componenti sono fondamentale agli utenti ed alle applicazioni nei confronti dei dati a disco e a nastro; è indispensabile quindi disporre di un prodotto SW, nel caso specifico Catalog Recovery Plus, che mantenga i cataloghi in perfetta salute ed efficienza.

Il prodotto permette di gestire in modo integrato e sicuro le varie attività di manutenzione giornaliera sui cataloghi, svolte dal personale di esercizio Sogei a fronte di segnalazioni anomale osservate nelle fasi di monitoraggio o a seguito di interventi di manutenzione preventiva.

Il prodotto è dunque una componente chiave degli ambienti mainframe, che ospitano servizi di business critici per clienti Istituzionali di Sogei, tra i quali Agenzia delle Entrate, AdER, GdF...

2 OGGETTO

Il servizio richiesto nel presente capitolato ha per oggetto la manutenzione del prodotto Catalog Recovery Plus ed in particolare:

- la fornitura delle nuove release e degli aggiornamenti dei prodotti software completi di tutta la documentazione e manualistica;
- la correzione degli eventuali malfunzionamenti riscontrati sui prodotti;
- l'opzione di richiedere chiavi temporanee per eventuali test di Disaster Recovery, per un utilizzo massimo di 30 giorni solari per anno (la richiesta sarà effettuata almeno 5 giorni prima dell'effettivo utilizzo con l'indicazione contestuale della data di inizio e fine dei test), a titolo gratuito.

Il prodotto Catalog Recovery Plus è licenziato in modalità SITE, indipendente dal numero degli elaboratori e dalla loro potenza in MIPS in uso.

3 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi a partire dal 1/1/2027 (Data di Avvio del Servizio di Manutenzione) fino al 31/12/2029, e comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Il servizio di manutenzione dovrà essere erogato per 36 mesi, dal 1/1/2027 al 31/12/2029.

4 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Tali attività sono da prevedere nel caso in cui occorresse installare ex-novo il prodotto; attualmente il SW Catalog Recovery Plus è presente in Sogei ed è utilizzato in ambiente di esercizio per la gestione e la manutenzione dei cataloghi.

Nel caso del prodotto Catalog Recovery Plus, si specifica che Sogei non è in possesso di licenze perpetue e che l'iniziativa è volta all'acquisto di un "noleggio di Licenze".

Tale noleggio può essere assimilato ad un rinnovo di servizio di manutenzione; non è prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione; la consegna deve essere effettuata comunicando alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it** l'avvio del Servizio di manutenzione.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "**DettaglioLicenzeSW_BOM**" di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi, se presenti, per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze, se presenti, (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal

produttore per fornire tali chiavi a Sogei) che i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità); sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione, né certificati di proprietà, né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità; per questi casi citati, tale data non verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (***DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx***) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

TABELLA
DettaglioLicenzeSW_BOM

<div>Istruzioni di compilazione</div> <div>Tutte le celle in bianco devono essere compilate</div> <div>I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori</div> <div>I campi in grigio non sono editabili perché calcolati con i dati inseriti in altre celle</div>															<div>Info Contratto</div> <div>Fornitore</div> <div>Iniziativa</div> <div>Repertorio</div> <div>Totale - € Totale - € Totale - €</div>						
Competenza		Informazioni SW								Durata (in mesi)			Quantità			Prezzo					
										La somma dei due non deve superare la durata contrattuale						Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione	
Mercato	Ambiente	Produttore	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Metrica (UDM)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	UDM	Licenze	Effettiva	Prezzo unitario	Prezzo Totale	prezzo unitario2	Prezzo Totale2	prezzo unitario3	Prezzo Totale3

Il contratto di manutenzione, garantendo il passaggio alle versioni successive, permetterà il mantenimento delle attuali funzionalità, anche in considerazione dei continui aggiornamenti che avvengono nel sistema operativo z/OS.

La fornitura delle nuove release e degli aggiornamenti di cui al precedente paragrafo 2 dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato italiano.

5.1 GARANZIE SULLE FUNZIONI DEL PRODOTTO

La Società deve garantire che le funzioni svolte dalle nuove versioni dei prodotti siano:

- conformi a quanto descritto nella documentazione fornita congiuntamente ai prodotti medesimi e comunque non inferiori a quelli iniziali;
- esenti da vizi o difetti di funzionamento conosciuti dalla Società e da virus, essendo state adottate, a tal fine, tutte le opportune misure.

La Società garantisce espressamente che i supporti sui quali sono caricate le nuove versioni dei prodotti siano esenti da vizi dovuti a progettazione o errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore e/o li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.

6 LIVELLI DI SERVIZIO

La Società dovrà rendere disponibile - dandone comunicazione scritta alla Sogei entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto - un indirizzo e-mail diretto e un numero telefonico con accesso prioritario tramite i quali contattare, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì, un esperto specializzato nei prodotti, con conoscenza della lingua italiana, al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero delle chiamate, per la soluzione di ogni problematica di malfunzionamento e/o di anomalia dei prodotti.

La Società, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o dell'anomalia, che verrà segnalata dalla Sogei ed annotata in apposito registro, è tenuta ad adoperarsi, attivando, entro il primo giorno lavorativo dalla segnalazione, tutte le strutture a sua disposizione, per la diagnosi dell'errore e per l'individuazione e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia riscontrati.

La Società garantisce che prenderà in carico la richiesta di assistenza secondo quanto previsto di seguito. In particolare, il tempo massimo per la presa in carico della segnalazione ricevuta sarà di 4 (quattro) ore lavorative.

I livelli di servizio sono definiti come conseguenza della gravità degli eventuali malfunzionamenti; la scala di misurazione adottata è la seguente:

- **Livello 1 Alta (emergenza):** problema grave che impedisce al cliente o ad un gruppo di lavoro di eseguire funzioni "business critical";
- **Livello 2 Media (urgenza):** il cliente o il gruppo di lavoro sono in grado di eseguire le funzioni previste ma le prestazioni o le funzioni risultano degradate o gravemente limitate;

Capitolato tecnico

- **Livello 3 Bassa (non urgenza):** le performance o le funzioni utilizzate dal cliente o dal gruppo di lavoro risultano sostanzialmente non influenzate dal problema.

I livelli di servizio definiti sono riassunti nella tabella che segue:

Indicatore	Livello 1	Livello 2	Livello 3
Presa in carico	4 ore lavorative	4 ore lavorative	4 ore lavorative
Tempo di soluzione Temporanea	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il problema o trovare un <i>workaround</i> entro due (2) giorni lavorativi a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento.	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il problema o trovare un <i>workaround</i> entro tre (3) giorni lavorativi a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento.	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il problema o trovare un <i>workaround</i> entro quattro (4) giorni lavorativi a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento.
Tempo di soluzione definitiva	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il problema entro dieci (10) giorni lavorativi a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento.	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il problema entro quindici (15) giorni lavorativi a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento.	La Società si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il problema entro venti (20) giorni lavorativi a partire dal momento in cui ha preso in carico il malfunzionamento.

Per giorno lavorativo si intende l'intervallo orario compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, con esclusione delle festività nazionali infrasettimanali.

La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali, quantificate nei termini descritti al paragrafo 11.

6.1 TEMPI DI SOLUZIONE SUPERIORI A QUELLI DI SERVIZIO

Qualora, in contraddittorio tra la Società aggiudicataria e Sogei, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati siano necessari tempi superiori a quelli indicati nella tabella precedente, verrà concordato, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura di cui al paragrafo 7.1 e dal Responsabile Sogei.

La Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e comunque conformi ai requisiti tecnici garantiti, e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

Le Parti si impegnano a comunicare reciprocamente, in tempo utile allo svolgimento delle attività contrattuali, i nominativi dei propri responsabili operativi preposti alla gestione ed esecuzione del contratto.

Ove, per la risoluzione del malfunzionamento fosse necessario l'intervento del personale della Società presso i locali ove sono installati i prodotti, tale accesso dovrà essere effettuato durante il normale orario di lavoro della Sogei e nel totale rispetto delle rispettive norme di sicurezza ed operative.

7 GESTIONE DELLA FORNITURA

7.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

7.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 7.1 e 7.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

8 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura della Società.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.

9 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata nelle Condizioni contrattuali e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

10 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

11 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di **ritardo nella consegna delle nuove release e degli aggiornamenti dei prodotti** rispetto a quanto stabilito al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1,0‰ (1,0 per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui si verifichi un **ritardo rispetto ai termini di presa in carico del malfunzionamento** previsti nella tabella di cui al precedente paragrafo 6, Sogei applicherà le seguenti penali in funzione del livello di gravità del malfunzionamento stesso:

- una penale pari allo 0,18‰ (0,18 per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna ora lavorativa di ritardo nella presa in carico del malfunzionamento in caso di livello di gravità Alta (Livello di Gravità 1);

Capitolato tecnico

- una penale pari allo 0,12‰ (0,12 per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna ora lavorativa di ritardo nella presa in carico del malfunzionamento in caso di livello di gravità Media (Livello di Gravità 2) e Bassa (Livello di Gravità 3).

Nell'ipotesi in cui si verifichi un **ritardo rispetto ai termini per la fornitura del workaround**, previsti nella tabella di cui al precedente paragrafo 6, Sogei applicherà le seguenti penali distinte in funzione del livello di criticità del malfunzionamento:

- una penale pari all'1,0‰ (1,0 per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo nella individuazione del workaround, o della soluzione definitiva, nel caso di malfunzionamento con livello di gravità Alta (Livello di Gravità 1);
- una penale pari allo 0,5‰ (0,5 per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo nella individuazione del workaround, o della soluzione definitiva, nel caso di malfunzionamento con livello di gravità Media (Livello di Gravità 2) o Bassa (Livello di Gravità 3).

Nell'ipotesi in cui si verifichi un **ritardo rispetto al termine di risoluzione del malfunzionamento** indicato nella nota, di cui al precedente paragrafo 6.1, la Sogei applicherà una penale pari all'0,7‰ (0,7 per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) ammontare netto contrattuale, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

12 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.

- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.